

## PARCOURS individualisé :

## ACCOMPAGNEMENT VAE

*Ce programme sera adapté en fonction de vos attentes et de vos objectifs.*

### 1. PUBLIC VISE :

- Toute personne désirant faire reconnaître et valider ses compétences par un diplôme ou titre.
- La formation est accessible aux personnes atteintes d'un handicap en version 100% à distance

### 2. PREREQUIS :

- Les personnes devront avoir déjà reçu leur recevabilité par l'organisme certificateur.
- Le diplôme visé sera parmi les suivants :
  - ✓ Un diplôme de l'Education Nationale
  - ✓ Un diplôme d'Etat dans les domaines sanitaire et social
  - ✓ Un diplôme d'Etat dans le domaine de Jeunesse et Sports.

### 3. OBJECTIFS

- Aide à la rédaction du livret décrivant les compétences (livret 2)
- Préparation à l'entretien avec le jury

### 4. MODALITES PEDAGOGIQUES

- Accompagnement personnalisé sous forme d'entretiens individuels réguliers (hebdomadaires si possible)
- Outils internes favorisant le questionnement et l'analyse de son expérience ainsi que l'identification des compétences mobilisées
- Outils internes facilitant l'appropriation du livret et du référentiel visé
- Entre chaque entretien, un travail de production écrite spécifié est attendu de la part du stagiaire
- Préparation à l'entretien en individuel ou en mini-groupe avec mise en situation
- Entretien post-jury et accompagnement dans la suite éventuelle de la démarche.

Les outils et le contenu seront adaptés aux besoins des candidats.

## 5. VALIDATION

- A l'issue de la formation : Délivrance d'une attestation de formation

## 6. DUREE ET COUT

- Entre 15 et 35 heures selon la formule choisie, 100% en face à face (présentiel ou Visio)
- Le coût est fonction de la formule choisie et comprend les frais pédagogiques. Les frais de certification éventuels, payables à l'organisme certificateur ne sont pas compris.

## 7. DATES – HORAIRES – LIEUX DE FORMATION

- Formation en **entrée et sortie permanentes** : vous pouvez commencer à tout moment, dès votre inscription.
- Formation en individuel : le calendrier de formation est établi dès l'inscription en fonction de vos disponibilités, **du lundi au vendredi de 8H à 20H**.
- Formation accessible en 100% à distance (test compris) via une plateforme de Visio (Zoom, Google Meet, Skype...)
- Sous réserve de dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire, la formation peut se dérouler dans les locaux de Profils à Incheville (plan d'accès sur le site Internet).

## 8. INTERVENANTS

- Responsable de l'action : Mme Sophie RISCH, [sophie@coaching-profils.fr](mailto:sophie@coaching-profils.fr)
- Formateur : Mme Sophie RISCH

## 9. SUIVI DE L'ACTION

- Emargements à chaque séance par le stagiaire et le formateur, manuscrit ou par voie électronique
- Situation mensuelle (avec le taux de réalisation)
- Attestation de fin de formation co-signée

## 10. EVALUATION DE LA FORMATION

- La satisfaction du stagiaire par rapport à l'accompagnement est évaluée en fin d'action lors d'un échange oral et par un questionnaire d'évaluation écrit.
- L'atteinte des objectifs sera évaluée lors de l'entretien post-jury et suite à la notification de la décision.

## 11. CONTENU DE LA FORMATION

### 1. PHASE DE PREPARATION

- Identifier les attendus du diplôme visé
- S'approprier la logique du livret 2

### 2. PHASE D'INCUBATION

- Analyser le parcours de formation et le parcours professionnel du candidat
- Inventorier les activités et tâches réalisées
- Classer ces activités et tâches en fonction du diplôme visé

### 3. PHASE DE DESCRIPTION

- Décrire chaque situation de travail en rapport étroit avec chaque unité d'enseignement du diplôme visé
- Donner du sens et de la valeur aux descriptions : contexte, enjeux, objectifs, outils, méthodes, obligations, problématiques
- Justifier les décisions, les plans d'actions, les initiatives
- Evaluer la pertinence descriptive de chaque mission, activité et tâche en les confrontant aux attendus du diplôme

### 4. PHASE REDACTION FINALE ET MISE EN FORME

- Illustrer et justifier en identifiant les annexes pertinentes
- Vérifier le choix du vocabulaire, l'orthographe, la syntaxe, la ponctuation
- Relire, corriger, valider le document final

